

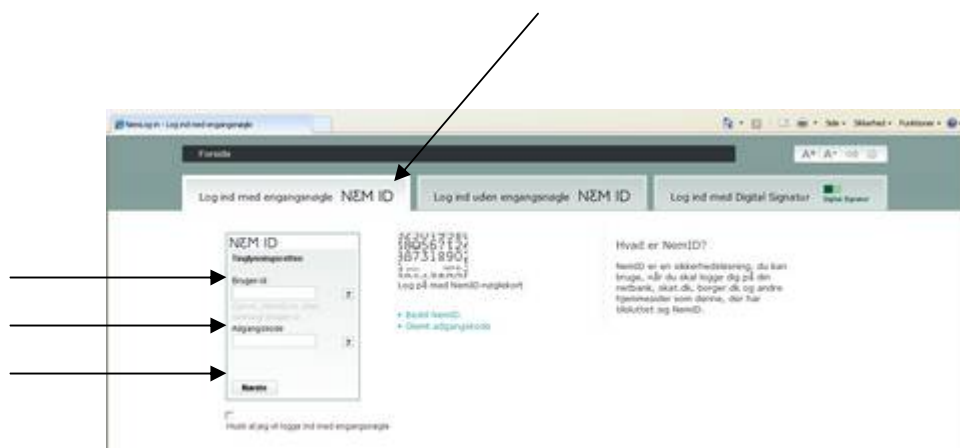
Uddybende vejledning til underskrivelse på tinglysningen.dk

1. Gå på Tinglysningen via internettet på www.tinglysning.dk.
2. Gå til **Log ind.**
I toppen af siden kommer der 6 røde faner op, her trykker du **log ind**.



Du vælger her fanen **log ind med engangsnøgle Nem ID**

Indsæt her dit bruger-id (cpr-nummer) samt din adgangskode i de hvide felter og tryk **næste**.



Du skal nu bruge dit Nem id kort.

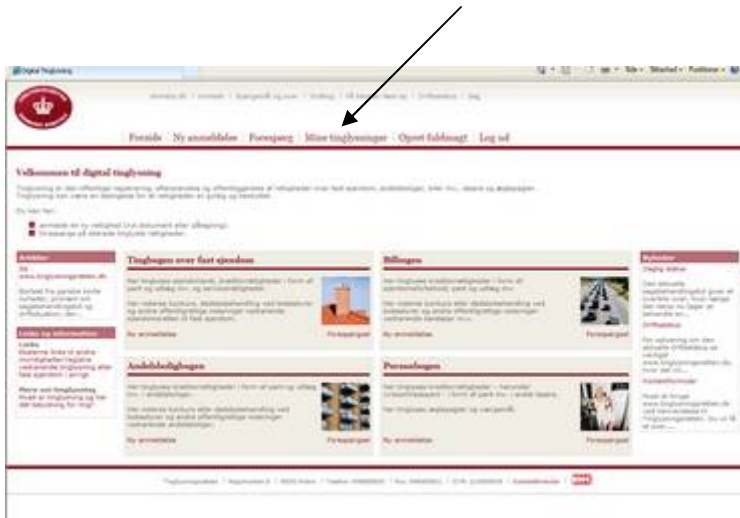
Du finder den nøgle den beder dig anvende og trykker **log på**.
Du er nu logget ind.



3.

Gå i *mine tinglysninger*

Der er nu igen 6 røde faner øverst på siden, du vælger fanen *mine tinglysninger*.

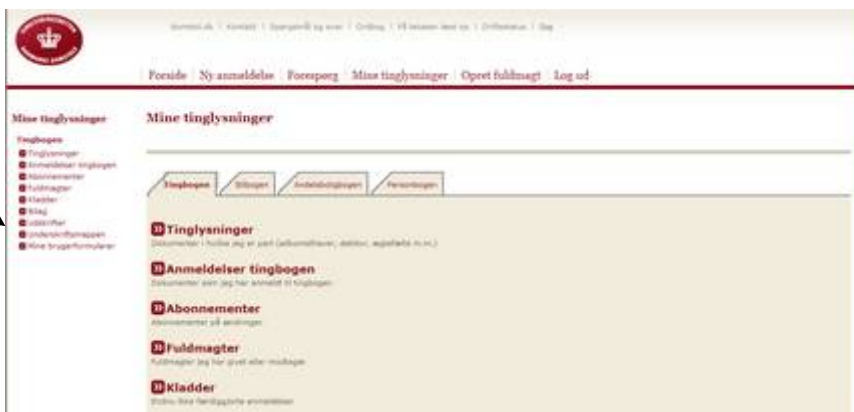


4.

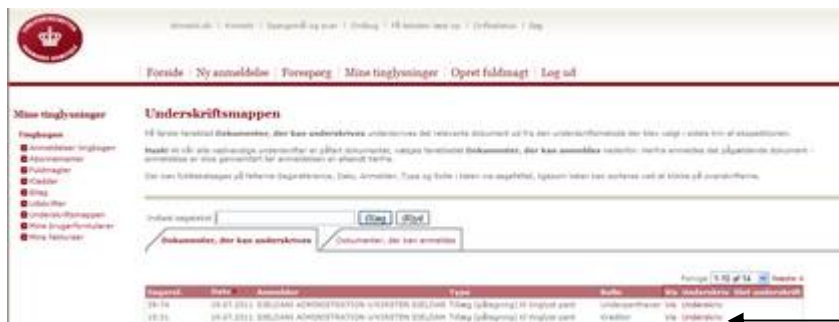
Gå i *underskriftsmappen*.

Helt ude til venstre kommer der er en menu op.

2. nederst står *underskriftsmappen* vælg denne.



5. Du trykker herefter **underskriv**. Du får nu de dokumenter op du kan underskrive. Helt ude til højre står der med rødt **underskriv**. Du klikker her.



Når der er underskrevet vil du få denne side op. Underskriften er derefter godkendt.

Anmelder vil herefter få tilsendt mail om at dokumentet/ dokumenterne er underskrevet.

